

أوقاف

الهيئة العامة للأوقاف
GENERAL AUTHORITY FOR AWQAF



وثيقة طلب عروض أسعار

المنصة المعرفية

1 مقدمة:

الهيئة العامة للأوقاف هيئة عامة ذات شخصية اعتبارية مستقلة، تتمتع بالاستقلال المالي والإداري، وترتبط برئيس مجلس الوزراء. وتهدف الهيئة إلى تنظيم الأوقاف، والمحافظة عليها، وتطويرها، وتنميتها، بما يحقق شروط واقفيها، ويعزز دورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتكافل الاجتماعي، وفقاً لمقاصد الشريعة الإسلامية والأنظمة.

وسعيًا لتحقيق تلك الأهداف، وتماشياً مع رؤية المملكة 2030، قامت الهيئة العامة للأوقاف بتبني وتنفيذ العديد من المبادرات التطويرية، ولذلك تسعى الهيئة العامة للأوقاف إلى الاستعانة ببيوت الخبرة في المنصة المعرفية

1.1 الغرض من هذه الوثيقة:

الغرض من هذه الوثيقة هو دعوة المقاولين المؤهلين لتقديم عروض لتوفير حلول مناسبة وفق أفضل ما توصلت إليه التقنية الحديثة لإيجاد قواعد بيانات متكاملة وفق نطاق العمل المحدد في هذه الوثيقة، ويجب على الشركات المنفذة أن تثبت حصولها على خبرة كافية بمشاريع متعددة مماثلة ونجاحات سابقة. ويجب أن يكون العرض بتكلفة ثابتة يشمل كافة المتطلبات كما هو محدد في هذه الوثيقة.

1.2 الرؤية والرسالة:

الرؤية/ أن تكون الهيئة الداعم الرئيس للنهوض بقطاع الأوقاف في المملكة العربية السعودية.
الرسالة/ تنظيم الأوقاف وتطويرها والمحافظة عليها وتنميتها بما يحقق شروط الواقفين ويعزز من دورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية وفقاً لمقاصد الشريعة الإسلامية والأنظمة ورؤية المملكة 2030.

مهام الهيئة:

تتركز مهام الهيئة العامة للأوقاف:

- تسجيل جميع الأوقاف في المملكة بعد توثيقها.
- حصر جميع الأموال الموقوفة وبناء قاعدة معلومات عامة عنها.
- النظارة على الأوقاف العامة والخاصة وأوقاف مواقيت الحج والعمرة.
- إدارة الأوقاف التي يكون لها ناظر غير الهيئة وذلك بناءً على طلب الواقف أو الناظر.
- الإشراف الرقابي على أعمال النظارة، واتخاذ الإجراءات النظامية لتحقيق أهداف الوقف دون الدخول في أعمال النظارة.
- الموافقة على طلبات إنشاء الأوقاف العامة والمشاركة التي تمول عن طريق جمع التبرعات، أو الهبات، أو المساهمات، وإصدار الأذونات اللازمة لها.
- تحصيل إيرادات الأوقاف التي تكون الهيئة ناظرة عليها وإنفاقها على الأغراض الموقوفة من أجلها بما يحقق شرط الواقف.
- الإسهام في تحصيل إيرادات الأوقاف التي تكون الهيئة مديرة لها وإنفاقها على الأغراض الموقوفة من أجلها بما يتفق مع عقد الإدارة المعنية بالهيئة ولا يتعارض مع شرط الواقف.

2 شرح كامل عن مشروع:

اسم المشروع	منصة الكترونية معرفية تخصصية بالأوقاف
وصف مختصر	بناء منصة الكترونية معرفية متخصصة بالأوقاف شاملة تصميم القالب الالكتروني وإدارة المحتوى المعرفي لصالح مركز التطوير والتمكين الوقفي
الأهداف	-نقل العلوم والتطبيقات العالمية المتخصصة بالأوقاف أو ما يحتاجه نظار الأوقاف -استكتاب تخصصي لمجموعة جهات وأفراد للمشاركة بإثراء المحتوى المعرفي وفق معايير المنصة -انتاج ونشر مقاطع فيديو ومقاطع جرافيك تلخص المعارف وتعيد طرحها بأسلوب مرئي -ترجمة مجموعة من المعارف من اللغة الإنجليزية إلى العربية ونشرها -اخراج مواد معرفية مختصرة ومناسبة للمستفيدين بكمية وأسلوب الطرح -تصميم القالب الالكتروني وإدارة المحتوى المعرفي للمنصة.

مدة ومكان تنفيذ المشروع:

مدة المشروع	سنة
مكان التنفيذ	في مقر الهيئة

h

m.haroubi (Sep 28, 2020 13:28 GMT+3)

نطاق العمل ومخرجات المشروع:

اتاحة استخدام شعار (جهة محلية او خارجية) كشركاء للهيئة في هذه المنصة ويتم ابرام اتفاقية رسمية من خلال المتعهد بين هذه الجهتين

وصف الاحتياج مع خطوات العمل:

1. تصميم خطة عام كامل للإنتاج والنشر المعرفي شاملة (40 مقال تعريفى – 60 مقال متخصص – تدقيق ومراجعة 10 مقالات – تصميم 30 فيديو جرافيك)
2. تحليل الاحتياج للمواضيع والمحتوى العلمي من داخل الهيئة من خلال استماع مباشر من قبل المتعهد ثم تقوم بالبحث عن المواضيع والمنتجات المعرفية التي تغطي ذلك الاحتياج وتوائمه حسب احتياج وتوصيات كل قطاع.
3. تحديد المعارف الأنسب للنقل من المنصات التي يملك المتعهد النقل منها ويتم التدقيق والاعتماد من قبل اللجنة العلمية
4. استكتاب قائمة من الجهات والأفراد من قبل المتعهد والمحدد من قبل المركز ولجنته العلمية للإثراء بمواضيع محددة ويتم اخراج انشر المعارف المجموعة من قبل المتعهد على المنصة بعد مراجعة اللجنة العلمية
5. يحدد المتعهد مجموعة المقاطع المقترحة لتكون ((فيديو جرافيك)) لكل ربع من أرباع العام ويتم اعتمادها من الفريق العلمي
6. المحتوى والصور والأصوات مبدئيا من قبل فريق الهيئة بما يتوافق مع سياسات الاتصال المؤسسي بالهيئة ثم يتم العرض على الهيئة بعد التصميم النهائي لاعتماد النشر ويتاح لفريق الهيئة التغيير بالمحتوى وفق المفاهمة
7. تقوم الهيئة بتزويد المتعهد بعض المقالات والمحتويات العلمية والمراجع ليقوم المتعهد بالتحريروالتلخيص لتلك المعارف والإخراج لها لتتناسب مع منتجات المنصة
8. يقوم المتعهد برسم معايير النشر والاستكتاب والمنتجات المعرفية في المنصة واعتمادها من فريق الهيئة
9. يقوم المتعهد بتضمين المنصة قسم للبود كاست الصوتي وتدير مجموعة لقاءات صوتية وتنتجها بدقة صوتية مناسبة
10. يتم تصميم الموقع الالكتروني والتصميم للمنتجات المعرفية من قبل المتعهد وبمساندة تقنية المعلومات في الهيئة وما تحدد من متطلبات
11. يقوم المتعهد بعمليات النشر وفق خطة لعام كامل يتم التوافق عليها مع فريق الهيئة مع تخصيص موظف من قبل المتعهد دائم خلال فترة التنفيذ ليقوم بتمكين فريق الهيئة من إدارة المنصة مستقبلا وليكون حلقة الوصل والتمثيل المباشر من قبل المتعهد.
12. يتحمل المتعهد حقوق النشر واي مخالفات تنشأ في هذا الخصوص ويتعهد بملكيتهما لما يتم نشره من قبلها

والهيئة والتدشين الإعلامي لذلك

المخرجات

م	المرحلة	المدة الزمنية للمرحلة	المخرجات	المدة الزمنية لكل مخرج
1	الأولى	شهر	- تصميم منصة الكترونية متكاملة - خطة نشر لعام كامل شاملة (40 مقال تعريفى – 60 مقال متخصص – تدقيق ومراجعة 10 مقالات – تصميم 30 فيديو جرافيك)	شهر

	-الاستماع لقطاعات الهيئة لمعرفة وتحليل الاحتياجات الفنية -تصميم المواد للربع الأول وارسالها للاعتماد ثم نشرها من قبل المتعهد. -الاستكتاب من قبل المتعهد للجهات والأفراد الذين تم التوافق عليهم من الطرفين			
شهرين	تقرير أداء النشر والإدارة وفق خطة الربع الأول	شهرين	الثانية	2
ثلاثة أشهر	تقرير أداء النشر والإدارة وفق خطة الربع الثاني	ثلاثة أشهر	الثالثة	3
ثلاثة أشهر	تقرير أداء النشر والإدارة وفق خطة الربع الثالث	ثلاثة أشهر	الرابعة	4
ثلاثة أشهر	تقرير أداء النشر والإدارة وفق خطة الربع الرابع	ثلاثة أشهر	الخامسة	

متطلبات فريق العمل:

1. (التحدث بالعربي).
2. خبرة التخصصية بمجالات المشروع لا تقل عن 10 سنوات
3. (خبرة في العمل الوقفي)
4. (المام وخبرة في الحقوق الملكية للمنتجات المعرفية)

معايير تقييم العروض فنيا:

الوزن (%100)	المعيار	م
35%	تغطية نطاق العمل	1
15%	الفريق	2
20%	الملكيات الفكرية وميزات التنافسية المضافة	3
30%	مناسبة الخطة وأدوات العمل	4

قيود نطاق عمل المشروع:

<p>○ لا يوجد ○ يوجد مع البيان :</p>	<p>المستثنى من المشروع: - نطاق عمل المشروع المستثنى - أي بنود اخرى مستثناة ذات صلة</p>
<p>تخصيص شخص من قبل المتعهد يكون حلقة الوصل بين الهيئة و المتعهد في إدارة المشروع. أن يقدم المتعهد إقرار تحمل حقوق المواد التي يتم نشرها واي مخالافات متعلقة بذلك ان تتم الشراكة بين الهيئة وبين الجهات الداخلية و الخارجية بشكل رسمي</p>	<p>افتراضات المشروع: - جميع الافتراضات المؤثرة أو تلك التي اقرت للنهوض بالأعمال أو تحقيق الاهداف</p>

طريقة التواصل :

نأمل إشعارنا في حال رغبتكم أو توفر الخدمات لديكم على الايميل الموضح أدناه(لجنة الشراء المباشر):

directpurchasecommittee@awqaf.gov.sa

3 المستندات المطلوبة ونموذج تأهيل الموردين:

ويتطلب توفير المستندات التالية سارية التاريخ وتعبئة بيانات الشركة بنموذج التأهيل المرفق في حال كان هذا أول تعامل لشركتكم الموقرة مع
الهيئة العامة للأوقاف:

- 1- عقد التأسيس
- 2- نموذج اتفاقية عدم افصاح DNA
- 3- صورة من السجل التجاري
- 4- صورة من عضوية الغرفة التجارية.
- 5- صورة من شهادة الزكاة والدخل.
- 6- صورة من وزارة العمل للسعودة.
- 7- صورة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- 8- صورة من التسجيل في ضريبة القيمة المضافة.


m.harouubi (Sep 28, 2020 13:28 GMT+3)

ملاحظة: يجب أن يتضمن عرض السعر الرسمي (شعار الشركة - تاريخ عرض السعر - رقم مرجع عرض السعر - طريقة الدفعات المالية - توقيع الشخص المسئول - ختم الشركة)



m.haroubi (Sep 28, 2020 13:28 GMT+3)



Mfshareef (Sep 28, 2020 13:37 GMT+3)

مدير إدارة المشتريات والعقود



Abdullah Rusayyes (Sep 28, 2020 13:40 GMT+3)

عبد الله بن أحمد الرصييص

003) #####-#####)

Final Audit Report

2020-09-28

Created:	2020-09-28
By:	mubarak al massoud (m.almasood@awqaf.gov.sa)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA5Z3X4kuZsNTU480-ZqVgqk_yZNpD8aqP

History

-  Document created by mubarak al massoud (m.almasood@awqaf.gov.sa)
2020-09-28 - 10:22:55 AM GMT- IP address: 87.101.205.82
-  Document emailed to m.haroubi (m.haroubi@awqaf.gov.sa) for signature
2020-09-28 - 10:27:19 AM GMT
-  Email viewed by m.haroubi (m.haroubi@awqaf.gov.sa)
2020-09-28 - 10:27:31 AM GMT- IP address: 78.93.58.62
-  Document e-signed by m.haroubi (m.haroubi@awqaf.gov.sa)
Signature Date: 2020-09-28 - 10:28:34 AM GMT - Time Source: server- IP address: 78.93.58.62
-  Document emailed to Mfshareef (m.alshareef@awqaf.gov.sa) for signature
2020-09-28 - 10:28:36 AM GMT
-  Email viewed by Mfshareef (m.alshareef@awqaf.gov.sa)
2020-09-28 - 10:36:29 AM GMT- IP address: 87.101.205.82
-  Document e-signed by Mfshareef (m.alshareef@awqaf.gov.sa)
Signature Date: 2020-09-28 - 10:37:27 AM GMT - Time Source: server- IP address: 87.101.205.82
-  Document emailed to Abdullah Rusayyes (a.rusayyes@awqaf.gov.sa) for signature
2020-09-28 - 10:37:28 AM GMT
-  Email viewed by Abdullah Rusayyes (a.rusayyes@awqaf.gov.sa)
2020-09-28 - 10:39:09 AM GMT- IP address: 87.101.205.82
-  Document e-signed by Abdullah Rusayyes (a.rusayyes@awqaf.gov.sa)
Signature Date: 2020-09-28 - 10:40:26 AM GMT - Time Source: server- IP address: 87.101.205.82
-  Agreement completed.
2020-09-28 - 10:40:26 AM GMT