

أوقاف
AWQAF



الدليل

الاسترشادي لتقديم على طلب تسجيل وقف لإصدار الشهادة الوقفية

جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف

المحتويات

02	المقدمة
02	التعريفات
03	طريقة التقديم
03	تسجيل مستخدم جديد
05	تقديم الطلب
06	نتيجة تقديم الطلب
08	نموذج طلب تسجيل وقف
11	طلب تجديد الوقف
11	طلب تعديل الوقف
12	نقل الحساب الوقفي

المقدمة

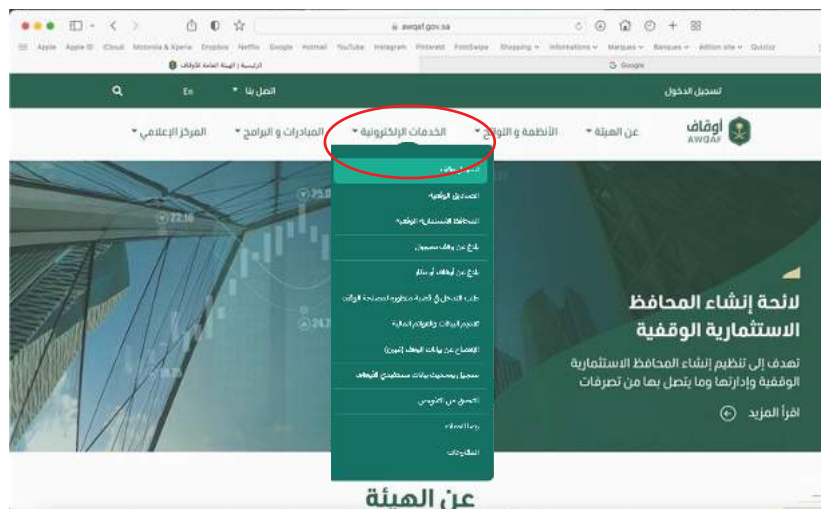
هذا الدليل الاسترشادي يسهل للمستخدم التقديم على طلب تسجيل وقف عبر الموقع الرسمي للهيئة العامة للأوقاف كمرجع للمستخدم سواء كان (الواقف أو الناظر أو الوكيل عنهما). وتوضيح طريقة الاستفادة من الخدمات المقدمة من خلال موقع الهيئة الإلكتروني.

التعريفات

الهيئة العامة للأوقاف	الهيئة
الحبس عن التصرف ويقال : وقفت كذا أي حبسته أو تصدقت به أو أبدته أي جعلته في سبيل الله إلى الأبد ، وجمعه أوقاف. جميع أنواع الأوقاف (العام، والخاص، والمشارك) وفقاً لما ورد في المادة الأولى من نظام الهيئة	الوقف
واقف، ناظر، وكيل	مقدم الطلب
من ينشئ الوقف	الواقف
الشخص ذو الصفة الطبيعية أو الاعتبارية الذي يتولى أعمال نظارة الوقف	الناظر
هو الشخص الذي أُسندت إليه صلاحيات اتخاذ القرارات نيابة عن الشخص الذي وُكِّلَ بواسطة التوكيل	الوكيل
شهادة تسجيل الأوقاف	الشهادة
وقف مشروط على أوجه بر عامة معينة بالذات أو الوصف مثل (الفقراء والمساكين وسقياء الماء.. الخ)	وقف عام
وقف مشروط على معين (على نفسه) أو من ذرية وأقارب بالذات أو الوصف	وقف خاص (أهلي)
وقف يشترك في شرطه أكثر من نوع من أنواع الوقف	وقف مشترك

1.1 طريقة التقديم

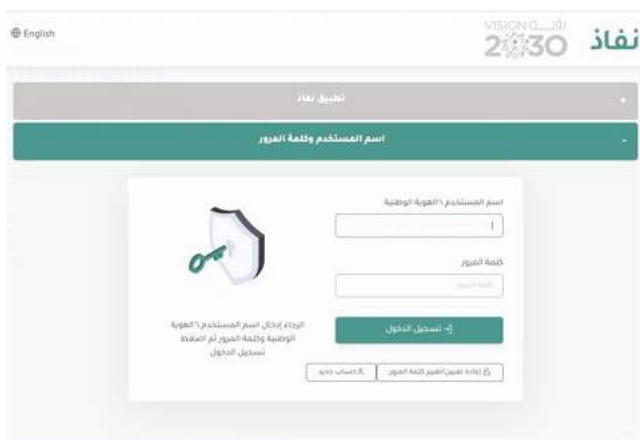
الدخول على موقع الهيئة العامة للأوقاف من خلال الرابط <https://www.awqaf.gov.sa> الصفحة الرئيسية وفقاً لـ (1.1.1)



(1.1.1)

1.2 تسجيل مستخدم جديد

للاستفادة من خدمة تسجيل وقف وإصدار شهادة تسجيل وقف، يجب على المستخدم تسجيل الوقف من خلال الضغط على أيقونة الدخول عن طريق النفاذ الوطني الموحد كالتالي وفقاً لـ (1.2.1)



(1.2.1)

1. إدخال اسم المستخدم المسجل عبر نفاذ
2. إدخال كلمة المرور المسجلة عبر نفاذ
3. إدخال رمز التحقق المرسل عبر نفاذ

لموقع الهيئة العامة للأوقاف وفقاً لـ (1.2.2)

مرحباً بك عميل / الهيئة العامة للأوقاف، في خدمة النفاذ الوطني الموحد

(1.2.2)

البيانات التي يجب استكمالها لإتمام عملية التسجيل وفقاً لـ (1.2.3)

عن اوفكاف

اوفكاف
AWKAF

الرجوع الى الصفحة الرئيسية

تعديل حسابي

عنواني هاتفي رسالة نصية

تعديلي الحسابي

معلومات شخصية

الاسم الكامل:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

تاريخ الميلاد:

المهنة:

العنوان:

الدولة:

البلد:

الجنس:

تأكيد كلمة المرور:

تغيير كلمة المرور:

Constraint	الحد الأدنى	الحد الأقصى
Password character length at least 8	Full - Password length must be at least 8 characters	Password length
Minimum password character types 4	Full - Password must contain at least 4 types of character from the following character types: Lower case letters, uppercase letters, digits, special characters	Password length
Password must not contain the user's username	Pass	Password length

رقم التوثيق:

25XXXXXXX

لم يتم العثور على رقم التوثيق هذا، يرجى التحقق من أنك قد أدخلته بشكل صحيح.

الرجوع
التسجيل
إرسال

(1.2.3)

1.3 تقديم الطلب

عند تسجيل دخول المستخدم يتم عرض الشاشة الرئيسية (1.3.1) ولتقديم طلب يتم الضغط على إعداد طلب

جديد ليتم بعدها تعبئة الحقول المطلوبة أدناه:

معلومات مقدم الطلب (الواقف- الناظر- الوكيل)

معلومات شخصية

الواقف/ الناظر / الوكيل (في حال كان الوكيل الرجاء إضافة

رقم وكالة سارية

(1.3.1)

معلومات مقدم الطلب

1. الاسم

2. رقم الهوية

3. رقم الجوال

4. البريد الإلكتروني

معلومات الوقف

1. رقم الصك

2. محل إصدار الصك

3. تاريخ الوقف

4. موقع الوقف

5. أصل/ نشاط الوقف

6. تاريخ الصك

7. اسم الوقف

8. المستفيد من الوقف

9. نوع الوقف

10. القيمة التقديرية للأصل الموقوف

(1.3.1)

1.4 إشعارات/ تقديم الطلب



(1.4.1)

عند دخول مقدم الطلب ورفع طلب تسجيل الوقف ستصل إلى المقدم الطلب رسالة على الجوال مثال : (نشعركم باستلام طلب تسجيل وقف رقم: (1000) وسيصلكم إشعار بالتحديث، كما يمكنكم متابعة الطلب من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف)

شاشة رسالة التنبيه استلام طلب تسجيل الاوقاف وفقاً لـ (1.4.1)



(1.4.2)

عند استلام الطلب من مقدم الطلب تتم دراسة وتحليل المستندات المرفقة، ستصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال مثال : (نشعركم بأن طلب تسجيل وقف رقم: (1000) قيد المراجعة،كما يمكنكم متابعة الطلب من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف)

شاشة رسالة التنبيه استلام طلب تسجيل الأوقاف وفقاً لـ (1.4.2)

1.4 إشعارات / تقديم الطلب وصدور الرقم الوطني الموحد



(1.4.3)

يتم إحالة الطلب إلى الاعتماد بعد الدراسة والتحليل للمستندات المرفقة من الإدارة المختصة ، حيث ستصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال مثال : (طلبك رقم (1000) قيد التدقيق) شاشة رسالة التنبيه استلام طلب تسجيل الأوقاف وفقاً لـ (1.4.3)



(1.4.4)

في حال تمت الموافقة ستصل إلى مقدم الطلب رسالة على الجوال بالموافقة وكذلك بإصدار الرقم الوطني الموحد مثال: (تم إصدار شهادة وقفية برقم (1000) ويمكنكم طباعة الشهادة من موقع الهيئة العامة للأوقاف) شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة وفقاً لـ (1.4.4)

1.4 إشعارات/ تقديم الطلب



(1.4.3)

في حال الطلب "غير مكتمل "

ستصل إلى المقدم الطلب رسالة على الجوال مثال: (نشعركم بأن طلب تسجيل وقف رقم: (1000) غير مكتمل، يُرجى استكمال الطلب خلال 5 أيام تفادٍ لإلغائه، كما يمكنكم الاطلاع على التفاصيل من خلال زيارة موقع الهيئة العامة للأوقاف)

شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة وفقًا لـ (1.4.3)



(1.4.4)

في حال الطلب "مرفوض" تصل رسالة على الجوال

(تم رفض طلبكم رقم (1000) . لعدم استيفاء البيانات المطلوبة. الرجاء الدخول إلى منصة تسجيل وقف والاستعلام عن سبب الرفض.)

شاشة رسالة التنبيه بإصدار الشهادة وفقًا لـ (1.4.4)

تقديم طلب تسجيل وقف (1)

الملاحظات	البيانات
صفة مقدم الطلب	
طبيعة الشخص (واقف، ناظر، وكيل)	في حالة كان وكيل يجب إرفاق نسخه من صك الوكالة ساريًا
بيانات صفة مقدم الطلب	
الاسم، رقم الهوية الوطنية	يتم جلب البيانات عن طريق النفاذ الموحد
بيانات الوقف	
رقم الصك	ادخال رقم الصك الذي يتوفر فيه بيانات الوقف التالية : اسم الواقف - الاصل الموقوف - شرط الواقف - ثبوت الوقفية
تاريخ الصك	ادخال تاريخ الصك الذي يتوفر فيه بيانات الوقف التالية : اسم الواقف - الاصل الموقوف - شرط الواقف - ثبوت الوقفية
اسم الوقف	يتم ادخال اسم الوقف المسجل في الوثيقة / صك الوقفية، وفي حال عدم توفر اسم الوقف في الوثيقة يسمى باسم الواقف.
مكان إصدار الصك	اسم المحكمة المصدرة للصك المعتمد
تاريخ الوقف	تاريخ إنشاء الوقف
المستفيد من الوقف	إدخال المستفيد من الوقف
موقع الوقف	المدينة التي يوجد بها الوقف حسب ما هو مذكور في صك الوقفية وفي حال كان أسهمًا / مبلغ نقدي قد يكتفي بذكر (محفظة استثمارية / حساب جاري)
شرح تفصيلي عن انواع الوقف	
نوع الوقف	وقف عام، وقف خاص (أهلي)، وقف مشترك
وقف عام	يكون صرف ربع الوقف على أوجه بر عامة فقط مثال (مساجد، تحفيظ قرآن، أضحية عن الواقف) دون التخصيص لنفسه أو لذريته أو لمعين بالاسم للانتفاع بغلة الوقف
وقف خاص (أهلي)	يكون صرف ربع الوقف على نفسه أو ذريته أو لمعين بالاسم مثال (حق الانتفاع، التعليم للأبناء، أضحية خاصة على ذريته)
وقف مشترك	يكون صرف ربع الوقف ما بين نوع الوقف العام والوقف الخاص مثال (20% من غلة الوقف على الأبناء، و30% من غلة الوقف على أعمال البر، أضحية عني وأصاحي لوالدي)
أصل الوقف	-عقاري تجاري (عمارة سكنية وتجارية) -عقاري سكني (بيت سكني، شقة، دار، حجرة، غرفة، أرض ... الخ) -تجاري (مؤسسة أو شركة) -استثمارات مالية (مبلغ نقدي، محفظة استثمارية / أسهم)

تقديم طلب تسجيل وقف (2.1)

البيانات	الملاحظات
بيانات الواقفين	
بيانات الواقف	- تتم تعبئة بيانات الواقف الصحيحة (اسم الواقف، نوع الوثيقة، رقم الجوال، الجنسية... الخ) - نوع الوثيقة (الهوية الوطنية- حفيظة نفوس- الإقامة)
بيانات الناظر	
بيانات الناظر	تتم تعبئة بيانات الناظر الصحيحة (اسم الناظر، رقم الهوية، رقم الجوال، الجنسية... الخ)
المرفقات الرئيسية	
الوثائق المطلوبة	يجب ارفاق المستندات المطلوبة على ان تستوفي وثيقة الوقف البيانات التالية : اسم الواقف - الاصل الموقوف - شرط الواقف - ثبوت الوقفية
صك الوقفية	مستند إنشاء الوقف
المرفقات الثانوية	
صك النظارة	في حال لم يذكر في صك الوقفية - يكتفي بصك واحد إذا شمل (شرط الواقف، النظارة). في حال لم يشمل صك الوقفية الناظر الحالي يتم إرفاق صك نظارة مستقل
صك الملكية	في حال كان أصل الوقف عقار
المحفظة الاستثمارية	في حال كان أصل الوقف أسهم في محفظة
سجل تجاري	في حال كان أصل الوقف شركة تجارية، مؤسسة، سجل تجاري
الوكالة	في حال كان مقدم الطلب وكيل (نسخة من وكالة سارية)
شهادة وفاة	شهادة الوفاة تعتمد فقط في الحالات التالية: الحالة الأولى :في حال كان الواقف أوصى من بعده ناظر في هذه الحالة تتم إضافة شهادة الوفاة حتى تتم إضافة ناظر بديل الحالة الثانية: في حال كان لوفاة الواقف تأثير على نوع الوقف
الهوية الوطنية (للمطابقة)	نسخة من الهوية الوطنية للواقف والناظر للمطابقة والتأكد من صحة المعلومات المدخلة في نظام تسجيل الأوقاف

تجديد شهادة الوقف

يتم رفع طلب تجديد الشهادة الوقفية قبل تاريخ انتهاء الصلاحية حسب ما هو مذكور في الشهادة الوقفية. حسب صلاحية الناظر لإدارة الوقف، يجب على مقدم الطلب بفتح حساب بنكي خاص بالوقف، **يجب رفع معلومات الحساب البنكي عند تجديد الشهادة** بعد استكمال الطلب يتم إصدار الشهادة الوقفية صالحة لمدة (3) سنوات.

تعديل بيانات/ شهادة الوقف



نقل ادارة الحساب الوقفي

تعريف الخدمة:

نقل حساب الوقف: هي نقل إدارات صلاحيات الحساب الوقفي من مستخدم سابق إلى مستخدم جديد.

خطوات الاستفادة من الخدمة:

الدخول على موقع الهيئة العامة للأوقاف والتسجيل من خلال خدمة "تسجيل وقف".

متطلبات الخدمة:

التواصل مع مركز الاتصال الموحد "خدمة العملاء في الهيئة العامة للأوقاف" اضغط هنا وإرفاق المستندات المطلوبة كالتالي:

1. صك النظارة للناظر الجديد
2. صك الوقفية
3. صورة من الشهادة الوقفية
4. الهوية الوطنية للناظر الجديد والناظر السابق (والتأكد من صحة المعلومات المدخلة)
5. شهادة وفاة الناظر السابق
6. في حال كان "وكيل" يجب إضافة صك الوكالة سارية مع إرفاق نسخة من الوكالة



جميع الحقوق محفوظة للهيئة العامة للأوقاف